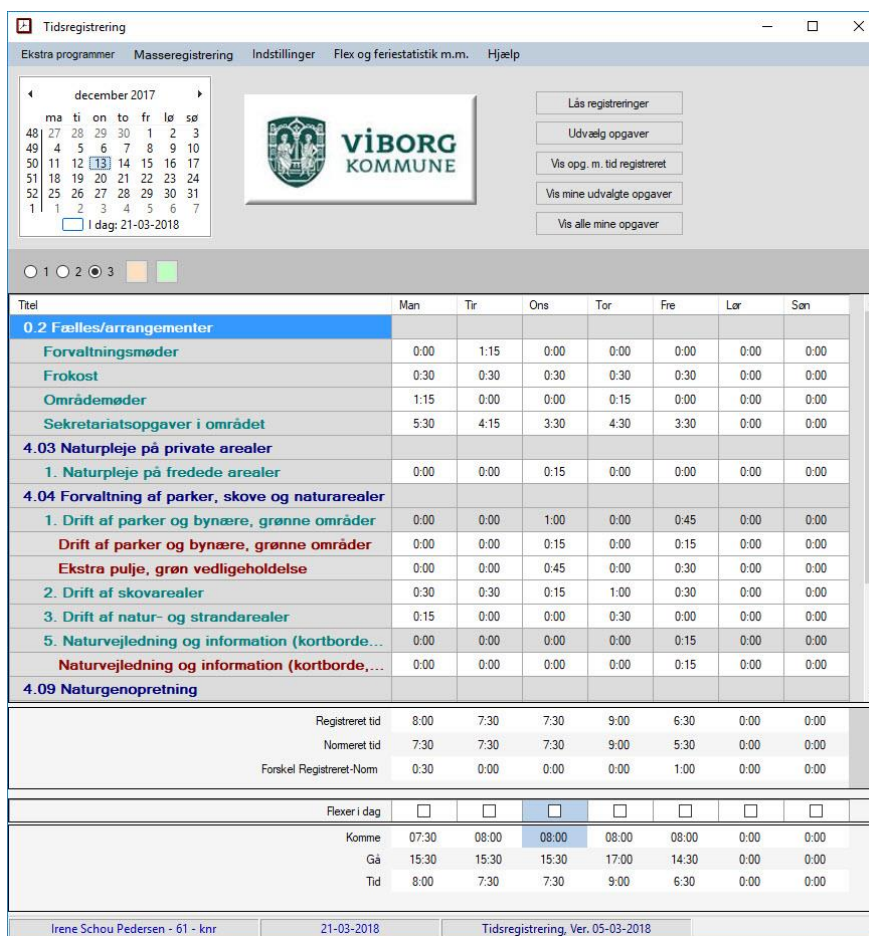


RegTid - Tidsregistrering

Brugers manual



The screenshot shows the 'Tidsregistrering' (Time Registration) software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ekstra programmer', 'Masseregistrering', 'Indstillinger', 'Flex og feriestatistik m.m.', and 'Hjælp'. Below this is a calendar for December 2017, with the 13th highlighted. To the right of the calendar is the Viborg Kommune logo and several buttons: 'Læs registreringer', 'Udvælg opgaver', 'Vis opg. m. tid registreret', 'Vis mine udvalgte opgaver', and 'Vis alle mine opgaver'. Below the calendar and buttons is a table with columns for days of the week (Man, Tir, Ons, Tor, Fre, Lør, Søn) and rows for various tasks. The tasks are categorized into '0.2 Fælles/arrangementer', '4.03 Naturpleje på private arealer', '4.04 Forvaltning af parker, skove og naturarealer', and '4.09 Naturgenopretning'. The table shows registered times for each task on each day. At the bottom of the table, there are summary rows for 'Registreret tid', 'Nommeret tid', and 'Forskel Registreret-Nom'. Below the table is a section for 'Flexer i dag' with checkboxes for each day. At the very bottom, there is a status bar showing the user 'Irene Schou Pedersen - 61 - knr', the date '21-03-2018', and the version 'Tidsregistrering, Ver. 05-03-2018'.

Titel	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
0.2 Fælles/arrangementer							
Forvaltningsmøder	0:00	1:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Frokost	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:00	0:00
Områdemøder	1:15	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00	0:00
Sekretariatsopgaver i området	5:30	4:15	3:30	4:30	3:30	0:00	0:00
4.03 Naturpleje på private arealer							
1. Naturpleje på fredede arealer	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00	0:00	0:00
4.04 Forvaltning af parker, skove og naturarealer							
1. Drift af parker og bynære, grønne områder	0:00	0:00	1:00	0:00	0:45	0:00	0:00
Drift af parker og bynære, grønne områder	0:00	0:00	0:15	0:00	0:15	0:00	0:00
Ekstra pulje, grøn vedligeholdelse	0:00	0:00	0:45	0:00	0:30	0:00	0:00
2. Drift af skovarealer	0:30	0:30	0:15	1:00	0:30	0:00	0:00
3. Drift af natur- og strandarealer	0:15	0:00	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
5. Naturvejledning og information (kortborde...)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00
Naturvejledning og information (kortborde,...)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00
4.09 Naturgenopretning							
Registreret tid	8:00	7:30	7:30	9:00	6:30	0:00	0:00
Nommeret tid	7:30	7:30	7:30	9:00	5:30	0:00	0:00
Forskel Registreret-Nom	0:30	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00
Flexer i dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komme	07:30	08:00	08:00	08:00	08:00	0:00	0:00
Gå	15:30	15:30	15:30	17:00	14:30	0:00	0:00
Tid	8:00	7:30	7:30	9:00	6:30	0:00	0:00

KRTIDSREGISTRERING

22. marts 2018
Skrevet af: Knud Rasmussen

RegTid - Tidsregistrering

QUICKGUIDE	2
LIDT FLERE DETALJER	3
1 UDVÆLG OPGAVER.....	3
2 VIS OPGAVER MED TID REGISTRERET	3
3 VIS UDVALGTE OPGAVER	4
4 VIS ALLE OPGAVER	4
5 VÆLG DEN UGE, DER SKAL VISES	4
6 VÆLG DETALJERINGSNIVEAU	4
7 HOVEDOPGAVER	4
8 DELOPGAVER	5
9 UNDEROPGAVER	5
10 INDFASTNING AF TIDSFORBRUG.....	5
MENULINIE	6
11 MENUPUNKTER.....	6
HJÆLP	6
1 VIS SØGEFELT	6
2 VIS TITLER	6
3 VIS NORMTID OG 4 VIS KOMME OG GÅ.....	7
MASSEREGISTRERING	8
BYGGESAGER.....	9

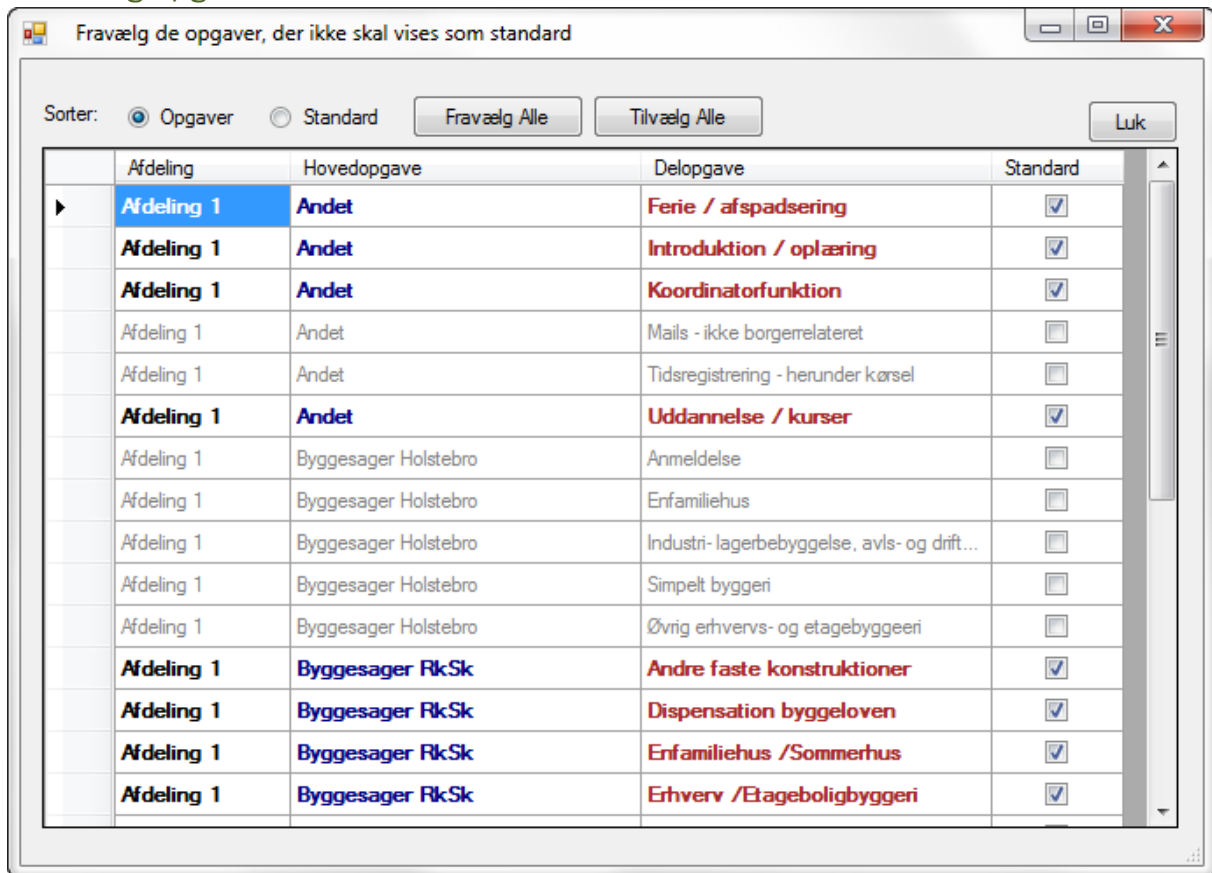
Quickguide

The screenshot shows the 'Tidsregistrering' application window. At the top, there is a menu bar with 'Ekstra programmer', 'Masseregistrering', 'Indstillinger', 'Flex og feriestatistik m.m.', and 'Hjælp'. Below the menu is a header area containing a calendar for December 2017 (with the 13th selected), the Viborg Kommune logo, and a list of buttons: 'Lås registreringer', 'Udvælg opgaver', 'Vis opg. m. tid registreret', 'Vis mine udvalgte opgaver', and 'Vis alle mine opgaver'. A toolbar below the header has radio buttons for '1', '2', and '3', and colored squares for 'orange' and 'green'. The main area is a table with columns for days of the week (Man, Tir, Ons, Tor, Fre, Lor, Søn) and rows for various tasks. The tasks are grouped into sections like '0.2 Fælles/arrangementer', '4.03 Naturpleje på private arealer', and '4.04 Forvaltning af parker, skove og naturarealer'. The table shows time allocations for each task on each day. At the bottom, there are summary rows for 'Registreret tid', 'Nommeret tid', 'Forskel Registreret-Norm', 'Flexer i dag', 'Komme', 'Gå', and 'Tid'. The user's name 'Irene Schou Pedersen - 61 - knr' and the date '22-03-2018' are visible at the bottom left, and the version 'Tidsregistrering, Ver. 05-03-2018' is at the bottom right.

1. Lås måned
2. Udvælg de opgaver, der skal vises som standard
3. Vis kun Delopgaver, der er registreret tid på
4. Vis kun de opgaver, der er udvalgt under 1.
5. Vis alle opgaver
6. Vælg den uge, der skal vises
7. Vælg detaljeringniveau – ligesom at folde en træstruktur ud og ind (se skærmdump nedenfor)
8. Hovedopgaver
9. Delopgaver
10. Underopgaver
11. Menupunkter med yderligere funktionalitet, f.eks. individuelle indstillinger for hvilke afsnit, der skal vises på skærmen, Masseregistrering af tid over en periode, rapporter m.m.
12. Indtastning af tidsforbrug (Tast F3 eller dobbeltklik når der er tale om Byggesager)

Lidt flere detaljer

1 Udvælg opgaver



Ved at sætte hak i kolonne **Standard** vælger man de Delopgaver, der skal vises som standard.

Indstillingen gælder for den enkelte bruger og kan ændres på ethvert tidspunkt.

2 Vis opgaver med tid registreret

Titel	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	RM
Byggesager RkSk								
Simple konstruktioner I (ga...	3:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	3:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
Andet								
Ferie / afspadsering	0:00	7:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	

Der vises kun de delopgaver (med tilhørende Underopgaver), hvor der er registreret tid.

3 Vis udvalgte opgaver

Der vises de Delopgaver, der er valgt ud under punkt 1.

Dog vises også øvrige Delopgaver, der er ført tid på.

4 Vis alle opgaver

Alle opgaver, som den aktuelle bruger er tilknyttet, vises.

5 Vælg den uge, der skal vises

Ved at vælge en dato i kalenderen får man mulighed for at registrere tid i den pågældende uge. Uanset hvilken ugedag, der vælges.

6 Vælg detaljeringsniveau

Der kan vises:


 1 2 3

- Hovedopgaver
- Hovedopgaver og Delopgaver
- Hovedopgaver, Delopgaver og Underopgaver

Titel	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	RM
Byggesager RkSk								
Andet								

Titel	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	RM
Byggesager RkSk								
Simple konstruktioner I (ga...	3:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
Andet								
Ferie / afspadsering	0:00	7:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	

Titel	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	RM
Byggesager RkSk								
Simple konstruktioner I (ga...	3:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	3:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
Andet								
Ferie / afspadsering	0:00	7:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	

Man kan også folde ud og ind ved at dobbeltklikke på opgavetitelne.  Gemmer aktuell udfoldning

7 Hovedopgaver

Hovedopgaver er det overordnede opgaveniveau, som Delopgaverne er knyttet til.

8 Delopgaver

Delopgaver er det niveau, der normalt registreres tid på, og som Underopgaverne er knyttet til. Delopgaveniveauet er det niveau rapporter over forbrugt tid på opgaver benytter.

9 Underopgaver

Underopgaver er et ekstra niveau, der tilknyttes Delopgaver, hvor der er behov for underopdeling af tidsregistreringerne. Underopgaver oprettes af hoc, når der er brug for det.

Yderligere er der et ekstra niveau, som kan tilføjes Underopgaver. Det forklares nemmest med eksemplet **Byggesager:**

Byggesager oprettes på den måde, at hver byggesag er en Underopgave.

Men der er behov for at registrere forskellige typer af tid på den enkelte byggesag den enkelte dag.

Der popper et vindue op hvor de enkelte typer tidsregistrering kan indtastes. (U-Underopgaver)

Opgavetype	Tid	Gebyr	Bem 1	Bem 2	UUBemMax
Forhåndsdialog	1:00	<input type="checkbox"/>			
Oprettelse /screening	0:30	<input type="checkbox"/>			
Sagsbehandling	1:30	<input checked="" type="checkbox"/>			
▶ Sagsbehandling uden gebyr	0:00	<input type="checkbox"/>			
Opfølgning/afslutning	0:00	<input checked="" type="checkbox"/>			

Skriv bemærkning til opgavetypen her

Forklaring

- Forhåndsdialog i f.t. oplysningspligt
- Indhentning af udtalelse, disp. m.m. efter anden lovgivning
- Høring af naboer efter planloven
- Udvalgssag til afgørelse efter planloven
- Afgørelser efter planloven (tilladelser, dispensation, afslag, påbud m.m.)
- Indberetning i BBR
- Adressetildeling
- 3. partsklager over kommunens afgørelse

Luk

10 Indtastning af tidsforbrug

Indtastningen sker som timer og minutter: format tt:mm

For at lette indtastningen kan man i stedet for ":" taste " " (mellemrum) eller "," eller "."

Taster man altså "1 3" eller "1,3" bliver det til "01:30"

Når man forlader den celle, man har tastet ind i, gemmes automatisk.

Menulinie

Ekstra programmer Masseregistrering Flex og feriestatistik m.m. Hjælp Byggesag

11 menupunkter

(Punkterne varierer alt efter indstillingerne for programmet)

HJÆLP

Brugerindstillinger

Personer ID:

Hele Navnet:

Initialer:

1 Vis Søgefelt Underopgaver:

2 Vis Titler:

3 Vis Nomtid:

4 Vis Komme-Gå:

Luk

1 Vis søgefelt

1 2 3 Søg i underopgaver (F4) (afslut med Enter) 6

Titel	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	RM
Byggesager RkSk								

Der kan være over rigtig mange Underopgaver (Over 1000 i Byggesager), og så er det påkrævet med en mulighed for hurtigt at finde den, man skal bruge. Ved at skrive en del af sagens titel i søgefeltet vises kun de Underopgaver, der indeholder søgeteksten. Der søges på 3 felter: Titel, Titel2 og ESDH

2 Vis Titler

Opgavernes titler er ofte længere end der er plads til at vise i kolonnen til venstre

De kan så vises lige over tabellen. Der vises 3 felter: Titel, Titel2, ESDH

1 2 3 Søg i underopgaver (F4) 2. fase (afslut med Enter) 1

Sct. Knuds Vej 23, 8800 - Titel 2, Byggeri 2. fase - ESDH: 12345678

Titel	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	RM
Byggesager RkSk								
Simple konstruktioner I (ga...	3:40	4:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
Sct. Knuds Vej 23, 8800 ...	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	

3 Vis Normtid og 4 Vis Komme og Gå

Man kan få vist hvor meget tid, man har registreret – den tid man skal yde (Normtid) – og forskellen på de to tider, altså overskud/underskud for den enkelte dag. Og man kan notere Komme og Gå

Tidsregistrering

Ekstra programmer Masseregistrering Indstillinger Flex og feriestatistik m.m. Hjælp

december 2017

ma	ti	on	to	fr	lø	sø	
48	27	28	29	30	1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31
1	1	2	3	4	5	6	7

I dag: 21-03-2018

VIBORG KOMMUNE

Lås registreringer
Udvælg opgaver
Vis opg. m. tid registreret
Vis mine udvalgte opgaver
Vis alle mine opgaver

1 2 3

Titel	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
0.2 Fælles/arrangementer							
Forvaltningsmøder	0:00	1:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Frokost	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:00	0:00
Områdemøder	1:15	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00	0:00
Sekretariatsopgaver i området	5:30	4:15	3:30	4:30	3:30	0:00	0:00
4.03 Naturpleje på private arealer							
1. Naturpleje på fredede arealer	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00	0:00	0:00
4.04 Forvaltning af parker, skove og naturarealer							
1. Drift af parker og bynære, grønne områder	0:00	0:00	1:00	0:00	0:45	0:00	0:00
Drift af parker og bynære, grønne områder	0:00	0:00	0:15	0:00	0:15	0:00	0:00
Ekstra pulje, grøn vedligeholdelse	0:00	0:00	0:45	0:00	0:30	0:00	0:00
2. Drift af skovarealer	0:30	0:30	0:15	1:00	0:30	0:00	0:00
3. Drift af natur- og strandarealer	0:15	0:00	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
5. Naturvejledning og information (kortborde...)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00
Naturvejledning og information (kortborde,...)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00
4.09 Naturgenopretning							
Registreret tid	8:00	7:30	7:30	9:00	6:30	0:00	0:00
Nomeret tid	7:30	7:30	7:30	9:00	5:30	0:00	0:00
Forskæl Registreret-Norm	0:30	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00
Flexer i dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komme	07:30	08:00	08:00	08:00	08:00	0:00	0:00
Gå	15:30	15:30	15:30	17:00	14:30	0:00	0:00
Tid	8:00	7:30	7:30	9:00	6:30	0:00	0:00

Irene Schou Pedersen - 61 - knr 21-03-2018 Tidsregistrering, Ver. 05-03-2018

MASSEREGISTRERING

PID: FillByPID

Masseregistrer tid på en opgave

Vælg en periode

9. februar 2015 til 13. februar 2015

20150209 20150213

Vælg en opgave

Titel	ODID	PID
Sagsbehandlemøde	40	1
Tavlemøde	43	1
Temamøde	46	1
Vismøde	49	1
Ferie / afspadsering	52	1
Introduktion / oplæring	55	1
Koordinatorfunktion	58	1
Meile... (delvis skjult)	61	1

Masseregistrer med Normtider
 Masseregistrer med selvvalgt tid

Masseregistrer med selvvalgt tid

00:00

Kør.. Luk

Normalt masseregistreres Normtiden

Hvis man vælger det, kan man selv taste den tid, der skal masseregistreres.

Et specielt eksempel er, hvis man har masseregistreret i en forkert periode, så kan man registrere 00:00 i perioden og dermed "slette" den forkerte.

BYGGESAGER

Dobbeltklik eller tast F3 for at komme til nyt indtastningsbillede

Tim Kirkevej 52, 6980 Tim - Testsag - 123456AB	
Titel	Man
0.1 Fælles/Personale	
0.2 Fælles/arrangementer	
Byggesager	
Enfamiliehus /Sommerhus	0:00
Simple konstruktioner I (ga...	0:00
Simple konstruktioner II (in...	0:00
Andre faste konstruktioner...	2:20
Tim Kirkevej 52, 6980 Ti...	2:20
Øvrigt erhvervs- og etageb...	0:00

Her kan man så føre tid på de forskellige foruddefinerede kategorier

Registrer tid på Underopgave

Tim Kirkevej 52, 6980 Tim - Testsag - 123456AB

Mandag den 23-03-2015

Opgavetype	Tid	Gebyr	Bem 1	Bem 2
▶ Forhåndsdialog	1:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
Oprettelse /screening	1:20	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sagsbehandling	0:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sagsbehandling uden gebyr	0:00	<input type="checkbox"/>		
Opfølgning/afslutning	0:00	<input checked="" type="checkbox"/>		

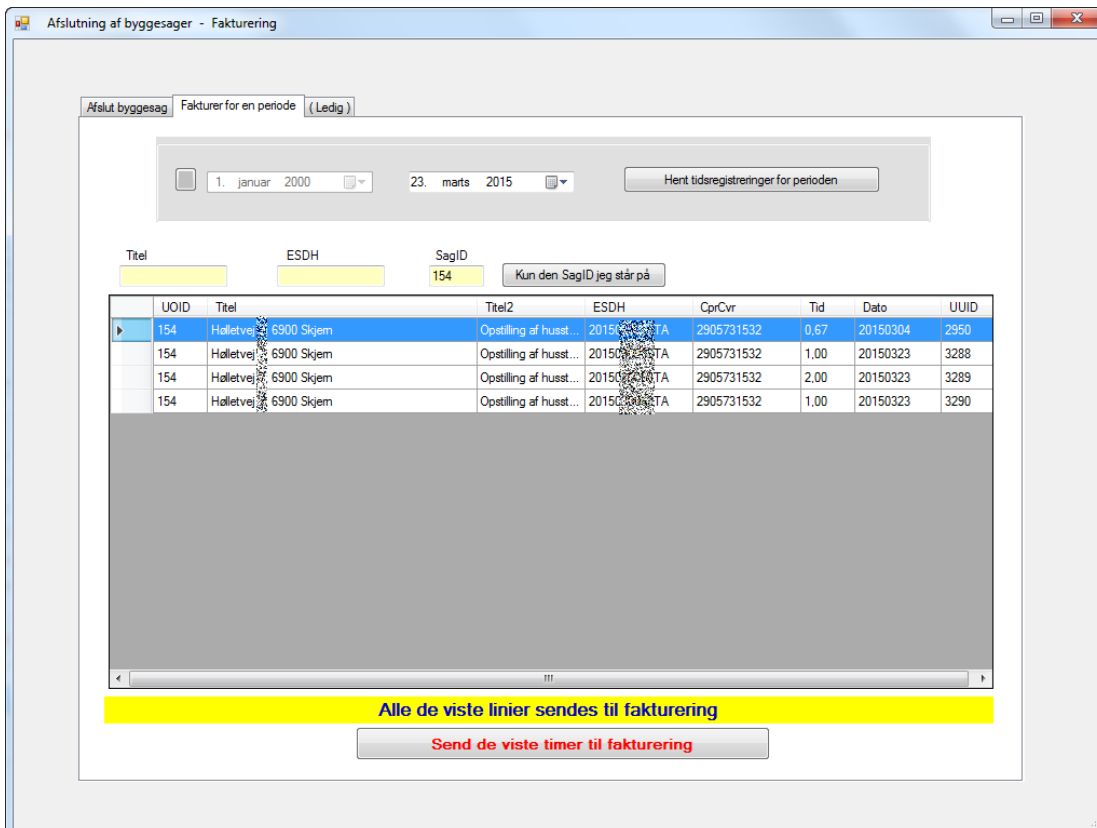
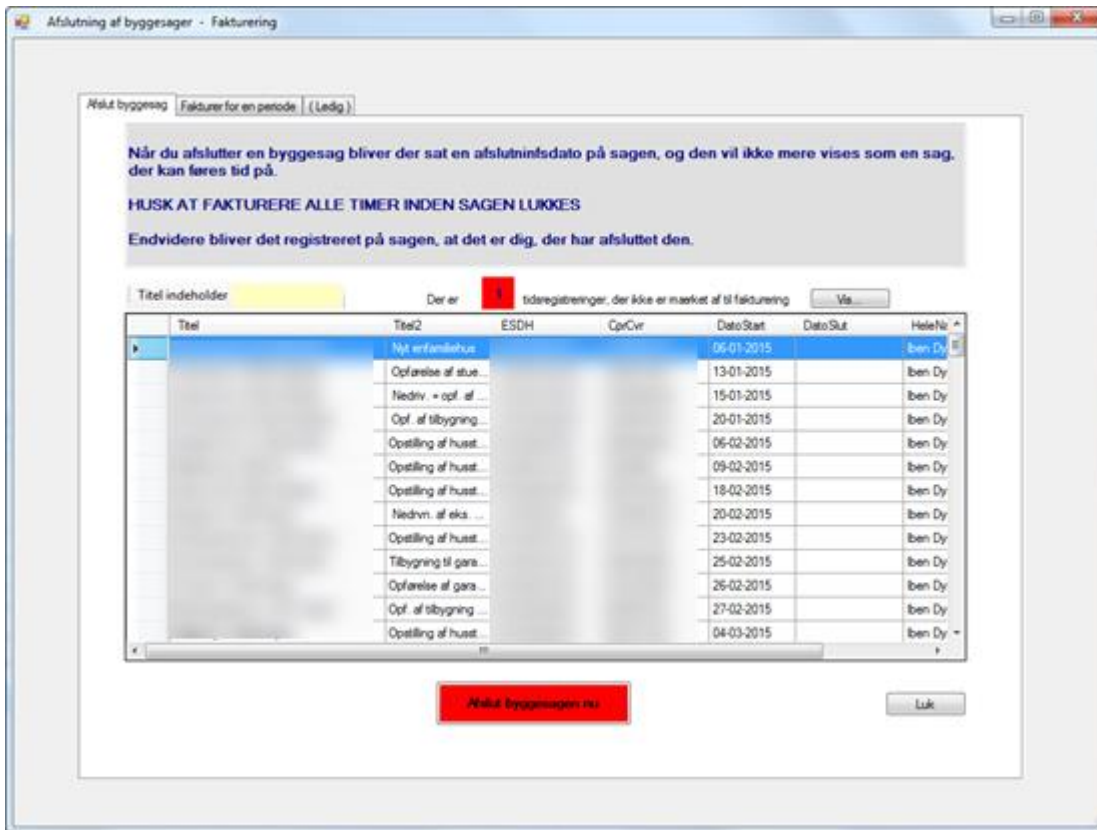
Skriv bemærkning til opgavetyper her

Forklaring

Fint materiale

Dialog inden ansøgning Anmeldelse om ulovligt byggeri BBR-sag der ender i byggesag

Luk



Rapporter Ver. 23-02-2015

Forbrugt tid i en periode | Opgaver | Byggesager

Byggesager Fakturering ikke detaljeret Kør

Byggesager Fakturering - detaljeret

Vis kun ikke fakturerede

Titel	Titel2	ESDH	Cpr/Cvr	DatoMark	Faktureret	Timer
Om- ...	2015...	1908721930	20150306	20150306	✓	5,25
Mulkevej 19, 6540 Tårn	Opf...	2015...	0508580088	20150306	✓	2,50
Bakkevej 14, 6950 Skjern	Opf...	201...	16104016...	20150305	✓	4,50
Tårnvej 5, 6900 Skjern	Opf...	2015...	01088011...	20150305	✓	4,75
Fyrestig 15, 6950 Ringkøbing	Opf...	2015...	2404601361	20150305	✓	2,75
Lindvej 2, 6950 Tårn	Opf...	201...	27016618...	20150305	✓	4,00
Nordbakken 1, 6950 Ringkøbing	Opf...	201...	25019013...	20150303	✓	6,00
Obblingvej 26, 6952 Hørsel	Opf...	201...		20150303	✓	11,50
Jens Rindens Vej 46, 6950 Ringkøbing	Opf...	201...	3101621420	20150302	✓	5,00
Mølvej 9, 6950 Ringkøbing	Opf...	2015...	2406541536	20150302	✓	5,00
Vandløsevej 8, 6950 Tårn	Opf...	2015...	01035016...	20150302	✓	4,25

Byggesagsgebyr
 1908721930
 5,25
 578
 3.034,50

Bemærkning

1 af 66



Sct. Knuds Vej 8800 Viborg 4467
 Den vi tester på
 20140303

Ringkøbing-Skjern Kommune
 Sagsbehandler
 Knud Rasmussen
 Direkte telefon
 11111111
 E-post
 kode2109@yahoo.com

Opgørelse over tidsforbrug på byggesag
 Opgørelsensgælder fra 16-02-2015 indtil 04-03-2015

Sagsnummer
 20140303

Ikke Gebyr	41,28	timer i alt
Forhåndsdialog	19,92	
Oprettelse /screening	14,37	
Sagsbehandling uden gebyr	7,00	
Gebyr	38,67	timer i alt
Opfølgning/afslutning	15,83	
Sagsbehandling	22,83	

At betale:

38,67 Timer á 578,00 kr pr. time kr. 22.351,26

Yderligere oplysninger:
 Forbyggetilladelse der jævnfør tilladelsen skal afærdigmeldes er der tale om en aconto opgørelse. Slutopgørelsen fremsendes når byggesagen afsluttes.
 Byggesagsgebyrer er ikke momspligtigt

